

# Training *functioneringsgesprekken*

*voorbereiding op functioneringsgesprekken voor leidinggevenden*



Voor ontwikkeling van  
mens en organisatie

## Functioneringsgesprekken

Functioneringsgesprekken kunnen van grote waarde zijn voor iedere werknemer, leidinggevende en organisatie. Deze gesprekken zijn voor leidinggevenden het uitgelezen moment om met de werknemer in gesprek te gaan over bijvoorbeeld functioneren, ontwikkeling en doelen van zowel de werknemer als de organisatie. Ook kan de leidinggevende tijdens deze gesprekken veel informatie verkrijgen over de werksituatie binnen de eigen organisatie. Die kan de basis vormen voor het aan- en bijsturen van de medewerkers, maar ook van de organisatie in zijn geheel. Het voeren van functioneringsgesprekken is echter niet altijd even eenvoudig. BK6 heeft daarom een interactieve training ontwikkeld om leidinggevenden beter voor te bereiden op het voeren van functioneringsgesprekken. De training bestaat uit theorie afgewisseld met praktische oefeningen, waarbij samen wordt gewerkt met een inspirerende acteur.

4. Geef in eigen woorden aan wat u van de workshop vond:

*Zeer leerzaam, en direct toepasbaar*

## Inhoud

- ☞ Inleiding en kennismaking
- ☞ Het functioneringsgesprek: doel, reden en inhoud
- ☞ Het verschil met andere gesprekken zoals het beoordelingsgesprek, ontwikkelingsgesprek, tussentijds gesprek en informeel gesprek
- ☞ Het stellen van de juiste vragen, (non)verbaal gedrag, luisteren, samenvatten en doorvragen
- ☞ Voorbereiding en persoonlijke aandachtspunten
- ☞ Ontwikkeling van medewerker en organisatie
- ☞ Afronding en vastlegging van het gesprek
- ☞ Evaluatie

De training sluit aan op aanwezige checklists en formulieren die bij functioneringsgesprekken in de organisatie gebruikt worden. Er is volop ruimte voor eigen inbreng en vragen van de deelnemers. De training duurt circa zes uur (inclusief maaltijd) en wordt in overleg gepland op een geschikte locatie. Het maximum aantal deelnemers is tien.

## Aanmelding

Organisaties die functioneringsgesprekken hebben ingevoerd of op het punt staan om er mee te beginnen, kunnen hun leidinggevende(n) aanmelden voor de training. Tijdens een intake/kennismakingsgesprek met de opdrachtgever worden de structuur, checklists en formulieren die de organisatie gebruikt bij functioneringsgesprekken doorgesproken. De training wordt daarmee afgestemd op de bedrijfssituatie. Voor nadere informatie en aanmelding van deelnemers kunt u contact opnemen met BK6.

Bram Keuning,  
*trainer en adviseur voor ontwikkeling van mens en organisatie bij BK6*

Bereikbaar via:

Telefoon 06-10179616  
E-mail info@BK6.nl  
Gps 53°14'48" N / 06°22'09" O  
Post Postbus 88 9800 AB ZUIDHORN  
Internet www.BK6.nl